

Председатель первичной
Профсоюзной организации
ГАПОУ «АТЭТ»



Н.Н. Емельянова/
_____ 2025 г.

Директор ГАПОУ «АТЭТ»



/З. Г. Закирова/
_____ 2025 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
на 2025-2028 годы

Зарегистрировано

Рег. №

Председатель Татарской
республиканской организации
Нефтегазстройпрофсоюза России

Р.К. Хасанов
«» _____ 2025 г.



№ п/п	Содержание	Страницы
Разделы коллективного договора		
1.	Общие положения	3
2.	Управление учреждением. Повышение эффективности деятельности учреждения	5
3.	Трудовой договор	8
4.	Рабочее время и время отдыха	10
5.	Отпуска	13
6.	Оплата труда	15
7.	Охрана труда	19
8.	Социальные льготы и гарантии	24
9.	Социальная защита молодежи	25
10.	Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзной организации	26
11.	Разрешение разногласий, возникающих при выполнении коллективного договора	27
Приложения:		
1.	Перечень должностей работников, которым по условиям труда выдаются средства индивидуальной защиты (Приложение 1)	
2.	Перечень должностей работников которым по условиям труда выдаются дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства (Приложение 2)	
3.	Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда (Приложение 3)	
4.	Перечень профессий и должностей, занятых на работах с вредными условиями труда, которым по установленным нормам выдается молоко и другие равноценные пищевые продукты (Приложение 4)	
5.	Перечень должностей с правом предоставления дополнительных выходных дней за ненормированный рабочий день, за вредные условия труда (Приложение 5)	
6.	Перечень мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Приложение 6)	

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем Договор) заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 года № 10-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ, направленными на обеспечение социальной защиты работников.

Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законами Республики Татарстан от 18 января 1995 года № 2303-XI «О профессиональных союзах», от 26 июля 2004 года № 42-ЗРТ «Об органах социального партнерства в Республике Татарстан», Республиканским соглашением между Федерацией профсоюзов Республики Татарстан, Координационным советом объединений работодателей Республики Татарстан, Кабинетом Министров Республики Татарстан о проведении социально-экономической политики и развитии социального партнерства (далее – Республиканское соглашение), отраслевыми (межотраслевыми) республиканскими, территориальным и территориально-отраслевыми соглашениями, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права (далее – коллективный договор).

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Альметьевский торгово-экономический техникум» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», «Работодатель» в лице директора Закировой Зульфийи Гильфановны, с одной стороны, и работники техникума, от имени которых выступает первичная профсоюзная организация государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум», именуемое в дальнейшем «Профсоюзная организация», в лице его председателя Емельяновой Нэлли Николаевны, с другой стороны.

Работодатель признает профсоюзную организацию единственным полномочным представителем трудового коллектива Техникума при разработке и заключении коллективного договора, а также при ведении переговоров с администрацией по решению социально-экономических вопросов, вопросов оплаты труда, занятости и других.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и

вступает в силу с момента подписания его сторонами. Договор действует в течение всего срока до заключения нового или изменения и дополнения действующего договора. Ни одна из сторон не может прекратить выполнение возложенных на нее обязательств в течение установленного срока действия договора. Стороны имеют право продлевать действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет в соответствии со статьей 43 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Действие коллективного договора распространяется: на всех работников Техникума; на работников – членов профсоюзной организации в части дополнительных льгот, предоставляемых за счет средств Профсоюзной организации; на членов семей работников, а также на неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию из Техникума (в части специально оговоренных льгот).

1.5. Все условия коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Контроль выполнения договора осуществляется сторонами, подписавшими его. Комиссия по контролю за выполнением коллективного договора организует и осуществляет контроль выполнения коллективного договора. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию. Работодатель гарантирует предоставление проверяющей стороне всю имеющуюся информацию, необходимую для оценки результатов его выполнения.

1.10. Коллективный договор заключен с учетом действующего на момент его подписания законодательства, устанавливает минимальные социальные гарантии работникам техникума и не ограничивает право директора Техникума в расширении этих гарантий за счет средств учреждения.

1.11. Стороны, подписавшие коллективный договор, пришли к соглашению:
- в период действия коллективного договора работодатель не осуществляет мер, ухудшающих положение работников по сравнению с оговоренными в нем условиями, не проводит экономически и социально необоснованных массовых увольнений;

- при возникновении разногласий по соблюдению администрацией норм трудового законодательства и условий коллективного договора профсоюзная организация разрешает их путем переговоров.

1.12. Коллективный договор в течение семи дней с момента подписания

направляется на уведомительную регистрацию в Центр занятости населения г. Альметьевска;

1.13. Стороны определяют следующие формы участия работников в управлении учреждением:

- учет мнения выборного профсоюзного органа в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложения по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.14. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется его Сторонами, Комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

При проведении контроля представители Сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

РАЗДЕЛ 2

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Договаривающиеся стороны обязуются:

2.1.1. Развивать свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства в сфере труда, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.1.2. Соблюдать условия и выполнять определенные коллективным договором обязательства.

2.1.3. Принимать меры, направленные на:

- осуществление эффективной социальной политики;
- охрану здоровья и создание безопасных условий труда;
- содействие занятости;
- обеспечение социальной стабильности в организации.

2.1.4. Предпринимать учреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в организации, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров в организации.

2.1.5. Организовывать и проводить в организации спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия.

2.1.6. Работодатель совместно с Профсоюзной организации обязуется своевременно (не реже 1 раза в год) информировать членов коллектива о производственной и социально-экономической деятельности техникума.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Признавать профсоюзную организацию ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» единственным полномочным представителем работников, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, предоставляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, социально-бытовых льгот, гарантий.

2.2.2. Соблюдать законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров.

2.2.3. Создавать необходимые условия для высокопроизводительного труда, освоения передового опыта, достижений науки и техники.

2.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором.

2.2.5. Обеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.6. При приеме на работу до подписания трудового договора ознакомить работника с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды).

2.2.7. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими в организации локальными нормативными актами, трудовыми договорами. Необходимость и формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников определяются работодателем.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.3. Профсоюзная организация, как представитель работников, обязуется:

2.3.1. Использовать все законодательно разрешенные способы защиты законных интересов работников.

2.3.2. В пределах своей компетенции контролировать предоставление

работникам льгот и компенсаций, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

2.3.3. Своевременно вносить предложения и вести переговоры с работодателем по вопросам обеспечения социально-трудовых гарантий и условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда и здоровья работников.

2.3.4. Представлять интересы всех работников независимо от их членства в профсоюзе при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

2.3.5. Принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров.

Представлять и защищать трудовые права работников Техникума в комиссии по трудовым спорам, в суде.

2.3.6. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также за выполнением обязательств по настоящему коллективному договору.

2.3.7. Осуществлять организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.3.8. Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств по коллективному договору.

2.4. Работники обязуются:

2.4.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией.

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину.

2.4.3. Соблюдать требования охраны труда и обеспечению безопасности труда.

2.4.4. Обеспечить правильную эксплуатацию, сохранность и рациональное использование оборудования, инструментов, техники и материалов, принимать меры к предотвращению ущерба Техникуму.

3.1. Работники Техникума обязуются:

Соблюдать Устав Техникума и Правила внутреннего трудового распорядка.

Обеспечить сохранность оборудования и материальных ценностей Техникума.

Обеспечить содержание в чистоте и порядке территорий и рабочих помещений Техникума.

РАЗДЕЛ 3 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем возникают на основании трудовых договоров, заключаемых в письменной форме, а также на основании фактического допущения работников к работе с ведома, или по поручению работодателя, или его представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

3.2. Трудовой договор есть соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

3.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждой из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

3.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работников под роспись:

- с правилами внутреннего трудового распорядка;
- с локальными нормативными актами, устанавливающими систему оплаты труда в Техникуме;
- должностной инструкцией (если таковая имеется на соответствующую должность);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников;
- коллективным договором.

3.5. Работодатель обязуется:

- заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок;
- заключать срочный трудовой договор только в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации, который может

расторгаться досрочно по требованию работника лишь при наличии уважительных причин или по инициативе работодателя (статья 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.6. Работодатель и работники обязаны выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (статья 57, статья 60 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.7. При заключении трудового договора впервые сведения о трудовой деятельности в электронном виде, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, оформляются (формируются) Работодателем (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (статья 72 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.9. Об изменении условий труда по инициативе работодателя работник извещается письменно не позднее, чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

Изменения определенных сторонами условий трудового договора, вводимые по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда, не должны ухудшать положение работников по сравнению с установленным коллективным договором, соглашениями (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.10. Прекращение трудового договора производится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (глава 13 Трудового кодекса Российской Федерации). Во всех случаях днем увольнения работника является последний день работы (за исключением статьи 127 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Работодатель обеспечивает ведение трудовых книжек в бумажном виде, формирование в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника Техникума, а также представление ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Социального фонда России.

3.12. Обеспечить в установленном трудовым законодательством порядке разработку и реализацию мер защиты персональных данных работников Техникума.

РАЗДЕЛ 4

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников устанавливается работодателем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в правилах внутреннего трудового распорядка организации, с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов. Правила внутреннего распорядка техникума являются приложением №7 к настоящему коллективному договору.

4.2. Преподавателям (кроме указанных в п. 4.2.1.), норма часов учебной (преподавательской) работы, за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объемом годовой учебной нагрузки из расчета 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Нормы часов учебной (преподавательской) работы преподавателей устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены).

Фактический объем учебной (преподавательской) работы, который может быть менее или более 720 часов педагогической работы в год в зависимости от различных условий работы образовательной организации (количества часов по учебному плану образовательной организации, количества групп, направлений подготовки, преподаваемой дисциплины, укомплектованности персоналом и других обстоятельств). Исходя из этого, рабочее время каждого преподавателя может быть различным, зависящим от фактического объема учебной (преподавательской) работы, то есть пропорционально уменьшаться – при уменьшении учебной (преподавательской) работы, увеличиваться – при увеличении объема учебной (преподавательской) работы.

4.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов неделю устанавливается (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

4.3. Для сотрудников, не связанных с учебным процессом (учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), устанавливается 5-дневная рабочая неделя с 8-часовым рабочим днем, 40 (сорок) часов в неделю.

4.4. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час (статья 95 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.6. По соглашению между работниками и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный

рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя для категорий работников, предусмотренных статьёй 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;

При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий работы у данного работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.7. Периоды каникул, установленные для обучающихся, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников, является для них рабочим временем. В период каникул выполняется учебная (преподавательская) работа (прием задолженностей, консультирование обучающихся и др.) и иные виды работ в зависимости от установленной на текущий учебный год учебной нагрузки в пределах времени, не превышающего 6-часового рабочего дня при 5-дневной рабочей неделе.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования. Педагогические работники в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах. Мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий и, по поручению руководителя образовательной организации, выполнению иных видов работ.

4.8. Определение объема учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало года и устанавливается локальным нормативным актом Техникума. Об изменении объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за

два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев. Когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4.9. Проводить расстановку кадров на новый учебный год с учетом мнения профсоюзной организации, не позднее 1 сентября текущего года.

4.10. Разработать расписания уроков не позднее, чем за 1 день до начала учебного года. Расписание составляется с учетом требований санэпиднадзора и рационального использования время преподавателя.

4.11. Сменная работа определяется графиками, утверждаемыми структурными подразделениями, по согласованию с Профсоюзной организацией.

4.12. Привлечение преподавателей и сотрудников в выходные и праздничные дни возможно только в исключительных случаях с письменного согласия работников и с учетом мнения Профсоюзной организации согласно действующего законодательства.

4.13. Деятельность по классному руководству (кураторству) возлагается на педагогического работника Техникума с его письменного согласия приказом по образовательной организации, изданным на основании заключенного дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.14. Преподаватели и работники Техникума могут привлекаться к выполнению обязанностей, не предусмотренных трудовыми договорами только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.15. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованные сокращения численности штата сотрудников. Высвобождение работников Техникума от занимаемых должностей в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата может проводиться работодателем при условии предварительного, не менее чем за три месяца, письменного уведомления Профсоюзной организации Техникума и не менее чем за два месяца службы занятости.

4.16. В целях социальной защиты работников, высвобождаемых в связи с сокращением штата, предоставлять для их дальнейшего трудоустройства один день в неделю с сохранением средней заработной платы в течение двух месяцев до предполагаемого дня расторжения трудового договора.

4.17. Работодатель совместно с профсоюзной организацией проводит взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, заключает взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переквалификацию, повышение квалификации и т.д. высвобождаемых работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

РАЗДЕЛ 5 ОТПУСКА

5.1. В соответствии с действующим законодательством предусмотрены отпуска:

- ежегодный основной (статьи 114, 115 Трудового кодекса Российской Федерации);
- социальные;
- без сохранения заработной платы.

5.2. Работодатель обязуется в соответствии со статьей 334 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), пунктом 3 части 5 статьи 47, частью 7 статьи 51 и частью 4 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- предоставить ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам в зависимости от должности, особенностей его деятельности – 56 календарных дней, работникам техникума, вспомогательному персоналу – 28 календарных дней;

- установить продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности педагогических работников, а также заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений этих учреждений и их заместителей – 56 календарных дней;

- работникам – инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней, на основании Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ, статьи 115 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемые работодателем с учётом мнения профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.3. Работодатель обязуется предоставить социальные отпуска:

- до родовые и после родовые;

- по уходу за ребенком до 1,5 лет с оплатой пособия за счет социального страхования;

- по уходу за ребенком до 3-х лет без сохранения заработной платы.

5.4. В соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работодателем:

– по соглашению между работником и работодателем (часть 1 статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации);

– по заявлению работника в обязательном порядке в определенных случаях (часть 2 статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации):

– работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

– работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

– работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

– работающим по совместительству, если продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска по совмещаемой работе меньше продолжительности отпуска по основному месту работы, – на недостающие до этой продолжительности дни (статья 286 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.5 Предоставлять сотрудникам возможность использование отпуска во время учебного года при наличии санаторной путевки (по медицинским показаниям).

5.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется за счет фонда оплаты труда на срок:

- 6 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска к очередному отпуску за не нормированное рабочее время (статья 119 Трудового кодекса Российской Федерации) предоставлять следующим работникам (Приложение №5): главный бухгалтер, председатель профкома, начальник отдела кадров, заместитель начальника отдела кадров, начальник административно-хозяйственного отдела, ответственный секретарь приемной комиссии;

- 3 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска к очередному отпуску за не нормированное рабочее время (статья 119 Трудового кодекса Российской Федерации) предоставлять следующим работникам (Приложение № 5): бухгалтер; казначей профсоюзной организации, инженер ГО и ЧС.

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с действующим законодательством в количестве 7 календарных дней (Приложение № 5).

5.7. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника (статья 125 Трудового кодекса Российской Федерации).

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника по согласованию с работодателем в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.8. Преподаватели, согласно действующего законодательства, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Согласно статье 335 Трудового кодекса РФ и Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 марта 2025 года №236 «Об утверждении Порядка

предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

5.9. Ежегодный отпуск должен быть продлен в случаях: временной нетрудоспособности работника; исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы; в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами техникума.

РАЗДЕЛ 6 ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Система оплаты труда бюджетная, устанавливается по категориям работников согласно Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с учетом изменений от 30.10.2021 года за № 1030 ПК РТ) и внебюджетная, с учетом мнения профсоюзной организации (статья 135 Трудового кодекса Российской Федерации).

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

6.2. Оплата труда работников организации осуществляется на основании положения об оплате труда.

6.3. Уровень заработной платы.

6.3.1. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (статья 133 Трудового кодекса Российской Федерации). При повышении минимального размера оплаты труда в порядке, установленном федеральным законодательством размера оплаты труда, соответственно увеличивается на коэффициент повышения минимального размера оплаты труда и не может быть ниже прожиточного минимума трудового населения.

6.3.2. Оплата труда руководителей структурных подразделений, специалистов и других служащих производится на основе должностных окладов. Размер должностного оклада, устанавливаемый работнику, не может быть ниже предусмотренной схемой должностных окладов.

6.3.3. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в СФР России, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3.4. При прекращении трудового договора работника выплаты всех причитающихся от работодателя сумм, производятся в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующая сумма должна быть ему выплачена не позднее следующего дня предъявляя им требования о расчете (статья 140 Трудовой Российской Федерации).

6.4. Работодатель обеспечивает:

– связь результатов труда с размерами оплаты труда;

– доведения до работников информации о применяемых системах оплаты труда.

6.5. При выплате заработной платы работодатель согласно статье 136 Трудового кодекса РФ обязан в письменной форме извещать каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

6.6. Заработная плата работников в связи с нерабочими праздничными днями не уменьшается (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации).

Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации) работникам, получающим оклад (должностной оклад) (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.7. Оплата отпуска производится работодателем не позднее, чем за три дня до его начала.

6.8. При работе в режиме неполного рабочего дня оплата труда производится за фактически отработанное время или выполненный объем работ.

6.9. Работа в праздничные и выходные дни компенсируется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.9. Работодатель в организации бюджетной сферы обеспечивает реализацию мер по соблюдению сроков выплаты заработной платы.

6.10 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

6.11 Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6.12. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35% оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

6.13. Работодатель всем работникам ежемесячно выдает расчетные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате (статья 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.14. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению деятельности Техникума, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата.

6.15. Оплата работы в сверхурочное время производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ: первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, в последующие часы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.16. Оплата времени простоя производится в соответствии со статьей 157 Трудового кодекса Российской Федерации:

- по вине Работодателя – в размере не менее двух третей средней заработной платы работника;
- по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя;
- по вине работника время простоя не оплачивается.

О начале простоя вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю или иному представителю Работодателя.

При приостановлении образовательной деятельности образовательной организации в связи с установлением карантина, в других случаях, представляющих опасность для жизни, здоровья работников и обучающихся, работникам образовательной организации сохраняется выплата средней заработной платы.

6.16. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.17. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, предусмотренное законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Техникума.

6.18. При сохранении среднего заработка за работником исчисление производится в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда принимаются Работодателем с учетом мнения профсоюзного органа работников. О введении новых норм работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

6.20. Работодатель обязуется:

выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца, 20-го числа текущего месяца и 5-го числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня. Выплата за первую половину месяца (авансовый платеж заработной платы) установить в размере 40% от тарифной ставки, должностного оклада;

выплачивать заработную плату в рублях в безналичной форме путем перечисления на индивидуальные банковские счета;

установить доплату труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в размере 4% от должностного оклада по результатам специальной оценки условий труда (повар, медицинская сестра) (Приложение № 3);

оплачивать время в случае приостановки работы работником в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней аналогично оплате времени вынужденного простоя по вине Работодателя (не менее 2/3 средней заработной платы);

производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала (статья 136 Трудового кодекса Российской Федерации). Если отпуск своевременно не оплачен, работник Техникума имеет право перенести начало отпуска до дня, следующего после полной выплаты;

при нарушении установленных сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Получение заработной платы в рублях в безналичной форме путем снятия с индивидуальных банковских счетов производится с учетом условий банка.

6.20. Работодатель вправе устанавливать работникам надбавки за профессиональное мастерство, за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда.

6.21. Работодатель своевременно вносит изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях.

6.22. Работодатель ежегодно информирует работников о распределении средств фонда оплаты труда, фонда доплат, премиального фонда и фонда материального поощрения.

6.23. Профсоюзная организация обязуется:

– осуществлять общественный контроль реализации работником права на оплату труда, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, Положением об условиях оплаты труда работников Техникума;

- участвовать в формировании системы оплаты труда Техникума; вести переговоры (консультации) с Работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда;
- контролировать процедуру своевременного удержания членских профсоюзных взносов.

РАЗДЕЛ 7

ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить безопасность условия труда на каждом рабочем месте.

7.1.2. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте (статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»).

Внедрять системы управления охраной труда с функциональным распределением обязанностей по охране труда для каждого сотрудника, разработать политику охраны труда (статьи 214, 217 ТК РФ, приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»).

7.1.3. Ежегодно предусматривать соглашением по охране труда, комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, выполнять их в установленные сроки.

7.1.4. Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья согласно ежегодно принимаемой сметы расходов на охрану труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) согласно статье 225 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.1.5. Обеспечить права работников на санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

Своевременно обеспечивать медпункт необходимым оборудованием и медикаментами.

7.1.6. Проводить оценку профессиональных рисков, специальную оценку условий труда.

При приеме, переводе, смене рабочего места ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной

оценки условий труда.

Не реже одного раза в год проводить обследование рабочих мест на предмет выполнения правил и норм по охране труда, производственной санитарии и гигиены труда.

В состав комиссии по специальной оценке условий труда в обязательном порядке включать членов профсоюзной организации и комиссии по охране труда.

7.1.7. Установить доплаты работающим с вредными производственными факторами (Приложение № 3).

7.1.8. Обеспечить за счет собственных средств (внебюджетных, бюджетных) проведение медицинского осмотра работников Техникума в соответствии с поименным списком работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам, утвержденным по согласованию с Профсоюзной организацией, проведение психиатрического освидетельствования, обучение и аттестацию по программе санитарно-гигиенического минимума (статья 220 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказ Минтруда России и Минздрава РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»).

Проведение психиатрического освидетельствования работников организации (статья 220 ТК РФ, приказ Минздрава России от 20.05.2022 №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»).

Обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников Техникума в соответствии с требованиями охраны труда. В этих целях оборудуются следующие помещения: санитарно-бытовые, для приема пищи, для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время.

7.1.9. Провести за счет собственных средств обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководителей и специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц и членов комитетов(комиссий) по охране труда в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда (статьи 214, 216, 219 ТК РФ, постановление Правительства Российской Федерации от

24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

7.1.10. Обеспечить своевременное приобретение и в полном объеме выдачу работникам средств индивидуальной защиты согласно Типовым нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, контроль за правильностью их применения работниками, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену; ведение личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты (статья 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами») (Приложения № 1, 2).

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда от работы без сохранения заработной платы (статья 76 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.1.11. Обеспечить работающих доброкачественной питьевой водой, удовлетворяющей требованиям СанПиН 2.1.4. 10 74-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

7.1.12. Обеспечить соответствующие требованиям ГОСТ 12.1.005-88 «Международный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны». СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». 22.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений» оптимальные (или допустимые) показатели микроклимата на рабочих местах всех видов производственных и служебных помещений.

7.1.13. Обеспечить работу кабинета и уголка охраны труда в соответствии с рекомендациями по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия труда (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

7.1.14. Работодатель обеспечивает:

- техническими средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны, ящики с песком, пожарные щиты с набором первичных средств огнетушения);
- средствами первой неотложной медицинской помощи все кабинеты, отделы, службы и вахты учебных корпусов и общежитий;

- проведение контроля совместно с Профсоюзной организацией (уполномоченными или доверенными лицами по охране труда профессиональных союзов) за соблюдением законодательства об охране труда, состоянием условий и безопасностью труда в подразделениях, выполнением Соглашения об охране труда (статьи 214, 370 Трудового кодекса Российской Федерации);

- расследование и ведет учет несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками и другими лицами, при исполнении ими трудовых обязанностей на основании действующего законодательства;

- учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников (статья 226 ТК РФ, приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»);

- содержание в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии учебные корпуса в соответствии с нормативными требованиями по температурному режиму, влажности, освещению;

- гарантии прав деятельности и создание необходимых условий для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и предоставление им времени с сохранением среднего заработка для выполнения возложенных на них общественных обязанностей в соответствии с Рекомендациями, утвержденными Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 18 октября 2006 года № 4-3. Обеспечение их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств техникума;

- осуществление ежегодного планирования мероприятий по охране труда на основании «Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» (Приложение №6).

7.1.15. Работодатель:

- обязуется регулярно рассматривать на совместных с Профсоюзной организацией заседаниях вопросы выполнения положений Соглашения по охране труда, состояния охраны труда в Техникуме и информировать работников о принимаемых мерах;

- учитывает результаты работы по обеспечению профилактики аварийности и травматизма при рассмотрении мер материального и морального поощрения, а также дисциплинарного воздействия на работников Техникума;

- учитывает при аттестации руководящих работников и специалистов, рабочих кадров состояние техникума и проведения опасных видов работ, локализации и ликвидации аварийных ситуаций, вопросов охраны труда,

соблюдение ими требований безопасности труда, исполнения производственной дисциплины.

7.1.16. По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо первичного профсоюзного органа могут создаваться комитеты(комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе могут входить представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации (статья 224 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.1.17. Организовать работу комитета (комиссии) по охране труда по произведению оценки состояния условий труда на рабочих местах и обеспечить соблюдение законодательства по охране труда (статья 224 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.1.18. Обеспечить соблюдение санитарных гигиенических требований, режима труда и отдыха.

7.2. Профсоюзная организация обязуется:

7.2.1. Осуществлять контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда на производстве, обязательным применением спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам. Вносить предложения выявленных нарушений в области охраны труда.

7.2.2. Участвовать в работе постоянно действующего комитета(комиссии) по охране труда, комиссий по проверке знаний, требований охраны труда.

7.2.3. Представлять интересы пострадавших работников при расследовании профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве.

7.2.4. Готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья и окружающей среды.

7.2.5. Оказывать необходимую консультативную помощь работникам по вопросам охраны труда, здоровья и окружающей среды.

7.2.6. Контролировать целевое расходование средств работодателя на охрану труда.

7.2.7. Участвовать в разработке Соглашения по охране труда.

7.2.8. Осуществлять контроль за выполнением планов мероприятий по созданию в организации безопасных условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.2.9. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотин-содержащей продукции» от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ, для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма и веществ, выделяемых при потреблении никотин- содержащей продукции на здоровье человека, запрещается курение табака, потребление никотин-содержащей продукции или использование кальянов на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг.

7.2.11. С целью сотрудничества в сфере охраны труда и регулирования отношений между работодателем и работниками создается совместная комиссия

по охране труда.

Совместная комиссия по охране труда проводит следующие мероприятия:

- проведение проверок;
- контроль и оценка состояния охраны и условий безопасности труда работников Техникума;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

РАЗДЕЛ 8

СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

8.1. Работодатель, исходя из финансового положения Техникума, предоставляет работникам следующую материальную поддержку:

8.1.1. Материальную помощь (денежную или продуктовым набором) неработающим пенсионерам ко Дню пожилых людей.

8.1.2. Единовременную материальную помощь работникам, достигшим юбилейного возраста 50, 55, 60, 65, 70 лет в размере 5 тысяч рублей, а также в размере 3 тысячи рублей из бюджета профсоюзной организации.

8.1.3. Материальную помощь работнику в размере 5 тысяч рублей в случае смерти супруга (супруги), родителей, детей, а также 3 тысячи рублей из бюджета профсоюзной организации.

8.1.4. Материальную помощь близкому родственнику (родители, дети, муж, жена) по заявлению и предоставлению свидетельства о смерти в размере 5 тысяч рублей для ритуальных расходов в случае смерти работника техникума, а также 3 тысячи рублей из бюджета профсоюзной организации.

8.2. Работник имеет право на получение отпуска с сохранением заработной платы в связи:

- со свадьбой самого работника – до 3 календарных дней;
- в связи со свадьбой детей – до 3 календарных дней;
- смерти близких родственников (родителей, жены, мужа, детей) – до 3 календарных дней;
- при выписке ребенка из родильного дома (отцу) – 1 календарный день.

8.3. Работники, чьи дети обучаются в Техникуме на внебюджетной форме имеют право на оплату обучения в размере 50%.

8.4. С учетом финансово-экономического положения Техникума могут выделяться денежные средства на приобретение:

- детских новогодних подарков работникам Техникума, имеющим детей в возрасте до 14 лет включительно;
- подарков женщинам, работающим в Техникуме к Международному женскому дню 8 Марта;
- подарков мужчинам, работающим в Техникуме ко Дню защитника

Отечества.

8.5. Осуществлять организацию и проведение, культурных спортивно-оздоровительных мероприятий для членов коллектива Техникума.

8.6. Профсоюзная организация обязуется:

Оказывать материальную помощь работникам Техникума в сложных семейных обстоятельствах, а также обстоятельствах, связанных с болезнью и лечением работника Техникума.

8.7. Согласно Постановлению Совета Министров Татарской ССР от 14.06.1991 № 261 «О дополнительных мерах по поддержке материнства и детства в Татарской ССР» женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет может быть предоставлено еженедельно не менее 2 часов свободного времени или один свободный день в месяц, оплачиваемых за счет средств Техникума.

8.8. На основании Федерального закона от «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ Работодатель обязуется по личному заявлению работника в связи с диспансеризацией освободить от работы:

- работника при прохождении диспансеризации на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (статья 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- работника в возрасте 40 лет и старше при прохождении диспансеризации на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, (статья 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- работника, не достигшего возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работника, являющегося получателем пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (статья 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Если работник освобождается от работы, для прохождения диспансеризации, он должен представить справку о прохождении диспансеризации.

РАЗДЕЛ 9

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

9.1. Молодыми работниками Техникума считаются сотрудники в возрасте до 35 лет включительно.

9.2. Молодыми специалистами считаются работники в возрасте до 35 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, в течение 3-х лет после окончания учебного заведения (в возрасте до 35 лет).

9.3. Работодатель принимает на себя обязательства:

9.3.1. Установить для несовершеннолетних работников сокращенное рабочее время с оплатой по факту проделанной работы согласно действующему

законодательству:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16-18 лет – не более 36 часов в неделю.

9.3.2. Предоставить льготы молодым работникам, получающим образование соответствующего уровня впервые, в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Профсоюзная организация обязуется:

9.4.1. проводить работу по вовлечению молодых людей в профсоюзную деятельность.

9.4.2. осуществлять поощрение за успешное ведение общественной жизни.

9.5. По решению администрации Техникума молодым специалистам, состоящим в зарегистрированном браке, предоставлять беспроцентные займы размером до 50 тысяч рублей на бытовые нужды сроком погашения один год.

РАЗДЕЛ 10

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Работодатель обязан безвозмездно предоставить Профсоюзной организации (далее Профсоюз) помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

10.2. Производить ежемесячно и бесплатно по письменным заявлениям работников безналичное удержание профсоюзных взносов в размере 1 % от заработной платы и перечислять на расчетный счет ТРО Нефтегазстройпрофсоюза России до 20 числа следующего за месяцем начисления заработной платы. Распределение удержанных профсоюзных взносов между профсоюзным комитетом и ТРО Нефтегазстройпрофсоюзом России определяется Уставом ТРО Нефтегазстройпрофсоюза России.

10.3. Членские профсоюзные взносы в размере 1% от заработной платы работника Техникума перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.

10.4. Обеспечивать участие представителей профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников, направленных администрации организации, в комиссии по трудовым спорам.

10.5. Информировать профсоюзный комитет обо всех изменениях (экономических, финансовых, структурных, организационных), которые могут привести к нарушению реализации настоящего договора, не позже чем за 5 (пять) рабочих дней до их принятия, предоставлять все документы, необходимые для объективной оценки ситуации.

10.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве

делегатов, созываемых ТРО Нефтегазстройпрофсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза.

10.7.Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

РАЗДЕЛ 11

РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1.Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор в период его действия или при продлении действия на новый срок, оформляются отдельным документом в виде дополнительного соглашения, регистрируются в центре занятости в порядке, установленном для коллективного договора, и являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

11.2.Профсоюзный комитет и работодатель до подписания коллективного договора направляет его на экспертизу в республиканскую территориальную профсоюзную организацию (ТРО Нефтегазстройпрофсоюза России).

11.3.При не достижении согласия между сторонами по отдельным по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

11.4.Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие настоящий договор посредством проведения совместных конференций по итогам выполнения коллективного договора за полугодие и за год.

11.5.За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6.Текст настоящего коллективного договора не позднее месяца после его принятия на конференции трудового коллектива организации доводится до сведения работников организации.

11.7.Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

11.8.Все приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

11.9.Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по коллективному договору.

11.10.Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм

законодательства Российской Федерации, полномочности сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обязательств, принимаемых на себя сторонами.

11.12. Каждая из сторон, подписавших коллективный договор, признает ответственность за реализацию его целей в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать в разрешении возникающих проблем на принципах равноправия и взаимоуважения, уступок и договоренностей.

Стороны подтверждают обязательность выполнения настоящего договора.

Коллективный договор утвержден на собрании трудового коллектива

« 20 » октября 2025 года.

Представители сторон:

Директор ГАПОУ «АТЭТ»
_____  З.Г. Закирова

Председатель ИПО ГАПОУ «АТЭТ»
_____  - Н.Н. Емельянова

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Н.Н. Емельянова
« 20 » г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «АТЭТ»

З.Г. Закирова
« 20 » г.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников ГАПОУ «АТЭТ», которым по условиям труда выдается
средства индивидуальной защиты
(пр. Минтруда России №767н от 29.10.2021г. «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Примечание
1.	Водитель автомобиля (п.783)	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	1
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	
2.	Дворник (п.997)	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	1
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
3.	Повар (кухонный работник) (п.3593)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	3
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
4.	Слесарь- сантехник (разнорабочий) (4561)	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	2
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	

		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
5.	Сторож (вахтер) (4732)	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	6
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
6.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	5
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
ОДЕЖДА СПЕЦИАЛЬНАЯ И ОБУВЬ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР				
1.	Слесарь- сантехник (разнорабочий) (4561)	Одежда специальная от пониженных температур 1,2 класса защиты.	1 к-т	2
2.		Обувь специальная для защиты от пониженных температур.	1 шт.	2

Специалист по ОТ



Ф.А. Халимов

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Н.Н. Емельянова

20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «АТЭТ»



З.Г. Закирова

20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников ГАПОУ «АТЭТ», которым по условиям труда выдается
дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства
(пр. Минтруда России №767н от 29.10.2021г. «Об утверждении Единых типовых норм выдачи
средств индивидуальной защиты и смывающих средств»)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование СИЗ	Норма выдачи на месяц мл/гр.
Общие загрязнения: жир, грязь и др.			
1.	Дворник	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	250/200
2.	Разнорабочий		
3.	Слесарь - сантехник	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл
4.	Медицинская сестра		
Синтетические моющие средства, растворы моющих/чистящих средств			
5.	Уборщик служебных помещений	Дерматологические СИЗ защитного типа (гидрофильного действия)	100мл
6.	Кухонный работник	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	250/200
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл
При производстве продуктов питания на предприятиях общественного питания и другие			
7.	Повар	Дерматологические СИЗ защитного типа, средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием	100мл
		Дерматологические СИЗ очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл

Специалист по ОТ

Ф.А. Халимов

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «АТЭТ»



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников ГАПОУ «АТЭТ», занятых на работах
с вредными условиями труда

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Вредные условия труда (подкласс)	Компенсации	Примечание
1.	Повар	3.2.	ежемесячная доплата в размере 4% и дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней к основному отпуску	пр. №60к от 12.05.2023г. «Об итогах СОУТ»
2.	Медицинская сестра	3.2.	ежемесячная доплата в размере 4% и дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней к основному отпуску	

Специалист по ОТ

Ф.А. Халимов

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

И.И. Емельянова
« 20 » г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «АТЭТ»

З.Г. Закирова
« 20 » г.



ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников ГАПОУ «АТЭТ», занятых на работах
с вредными условиями труда, которым по установленным нормам выдается
молоко или другие равноценные пищевые продукты**
(Приказ Минтруда России от 12.05.2022 № 291н)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Вредные условия труда (подкласс)	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи
1.	Повар	3.2.	Молока жирностью не менее 2,5 % Молоко можно заменить на:	500г
2.	Медицинская сестра	3.2.	- кисломолочные жидкие продукты (в том числе обогащенные), с содержанием жира до 3,5 % (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5 % (500 г); - пищевые продукты лечебно-профилактического питания при вредных условиях труда (не менее 300 мл в пересчете на жидкость).	

Выдачу молока или равноценных пищевых продуктов можно заменить по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или продуктов. Такая возможность должна быть предусмотрена коллективным или трудовым договором (п. 1 Порядка).

Размер компенсационной выплаты соответствует стоимости молока жирностью не менее 2,5 % или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта РФ.

Примечание: Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза месяца.

Специалист по ОТ

Ф.А. Халимов



Председатель профкома
Н. Н. Емельянова
_____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «АТЭТ»
З. Г. Закирова
_____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с правом предоставления дополнительных выходных дней
за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должности	Количество дополнительных дней к отпуску, в календарных днях	Примечание
1.	Главный бухгалтер	6	
2.	Бухгалтер	3	
3.	Председатель профкома	6	
4.	Казначей профкома	3	
5.	Начальник отдела кадров	6	
6.	Заместитель начальника отдела кадров	6	
7.	Начальник административно-хозяйственного отдела	6	
8.	Ответственный секретарь приемной комиссии	6	
9.	Инженер ГО и ЧС	3	

за вредные условия труда

№ п/п	Наименование должности	Количество дополнительных дней к отпуску, в календарных днях	Примечание
1.	Медицинская сестра	7	
2.	Повар	7	

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.И. Емельянова

20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «АТЭТ»

З.Г.Закирова

20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по снижению условий охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков в ГАПОУ «АТЭТ» на 2025 год

№.№ п/п	Наименование мероприятий	Нормативное обоснование	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Сумма затрат в, тыс. руб.
1	Проведение специальной оценки условий труда, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ	по графику	СОТ	-
2	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда"	при вводе новых должностей	Комиссия по управлению рисками	-
3	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.	Приказ Минтруда России №766н от 29.10.2021г. «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»	ежегодно	Начальник АХО	50
4	Обеспечение хранения СИЗ, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Приказ Минтруда России №766н от 29.10.2021г. «Об утверждении Правил обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами»	по необходимости	Начальник АХО	3
5	Проведение вводных инструктажей по охране труда	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	в течение 60 календарных дней при приеме на работу	СОТ	-

6	Проведение первичных (повторных) инструктажей по охране труда на рабочих местах	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	в начале семестра, (водители-ежеквартально)	заведующий учебной части (кураторы групп), НО	-
8	Обучение по охране труда руководителей и специалистов в учебном центре	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	по графику	СОТ	-
9	Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников внутренней комиссией	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	по графику	СОТ	-
10	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ	октябрь	СОТ, НО кадров	
12	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	ТК РФ Статья 223. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников	ежеквартально	Начальник АХО, СОТ	-
13	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.	ТК РФ Статья 223. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников	ежегодно	Начальник АХО	
14	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические		Начальник АХО, СОТ, НО	

		требования к условиям труда"			
15	Проверка санитарно-гигиенического состояния административных и вспомогательных помещениях	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"	ежемесячно	НО	-
16	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	ТК РФ Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	март, сентябрь	СОТ	-
18	Присвоение I группы допуска по электробезопасности.	Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"	по графику	СОТ	
19	Обучение на группу допуска по электробезопасности (II-V)	Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации"	по графику	Начальник АХО	
21	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств	Приказ Минтруда России №766н от 29.10.2021г. «Об утверждении Правил обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами»	ежемесячно	Начальник АХО	
22	Проведение собрания трудового коллектива, на котором будут подведены итоги работ по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда на следующий год	Приказ Минтруда и социальной защиты России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда"	декабрь	СОТ, профком	-
26	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		Начальник АХО, СОТ	
27	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		Начальник АХО, СОТ	
28	Внедрение систем автоматического контроля	Приказ Минтруда России от		Начальник АХО,	

	уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.	29.10.2021 N 771н		SOT	
29	Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		Начальник АХО, SOT	
30	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		Начальник АХО, SOT	
34	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		Начальник АХО, SOT	
35	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		Начальник АХО, SOT	
36	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		Начальник АХО	
37	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		Начальник АХО	

38	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н	COT	
41	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н	COT	
42	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н	Начальник АХО, COT	
44	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях; - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; - устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н	Руководитель физвоспитания	

	спортом; - создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы; - содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.				
45	Приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте. Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		Начальник АХО	
46		Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		СОТ, НО ИТС	
47	Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н		СОТ, НО ИТС	

Специалист по ОТ



Ф.А. Халимов

Всего страниц

Директор ГАПОУ «АТЭТ»

3.Г. Закирова

